

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Юридический

Кафедра Процессуальное право

**Методические указания**

**и задания для контрольных работ по дисциплине**

**«Адвокатура»**

**для студентов направления подготовки**

**40.03.01 Юриспруденция, профиль**

**гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой, адвокатская и судебная деятельность**

**Автор:**  к.ф.н. Глущенко Д.В.

**Ростов-на-Дону**

**2024**

Методические указания по дисциплине «Адвокатура» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и предназначены для студентов заочной формы (в том числе с сокращенным сроком обучения), обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой, адвокатская и судебная деятельность.

Методические указания содержат введение с обоснованием порядка выполнения контрольной работы, требования к выбору темы контрольной работы, варианты контрольных работ и рекомендации по их выполнению, а также список рекомендуемых источников, включая нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу, периодические издания и электронные ресурсы.

К методическим указаниям прилагается пример выполнения контрольной работы по дисциплине «Адвокатура» в качестве образца для студентов.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.........................................................................................................................................4

1. Порядок выбора темы контрольной работы................................................................................5

2. Задания для контрольных работ...................................................................................................7

3. Список источников …..................................................................................................................10

4. Образец титульного листа……………………………………………………………………...11

**ВВЕДЕНИЕ**

Изучение дисциплины «Адвокатура» предполагает получение специалистами юридических знаний, оптимально необходимых им для применения в практической деятельности.

В основе методики преподавания «Адвокатура» лежит сочетание аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы контролируются (тесты, контрольные работы), уточняются и углубляются знания (рефераты), диспуты, сочинения-рассуждения на правовую тематику полученные студентами на лекционных занятиях.

В период выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания в области административного права, административной ответственности, административного процесса и т. д. Уметь ориентироваться в отраслевой системе права, анализировать содержание правовых норм и вытекающих из них субъективных прав и обязанностей.

Самостоятельная работа выполняется согласно тематического плана, путем выполнения контрольных работ.

Контрольная работа по дисциплине «Адвокатура» выполняется каждым студентом заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и в соответствии с учебным планом вуза.

Выполнение студентом контрольной работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

* самостоятельное изучение соответствующей темы учебной дисциплины;
* формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов, международных договоров, материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
* выявление способности решать задачи юридического характера по изучаемой дисциплине.
* контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину «Адвокатура» в объеме, установленном учебным планом и в соответствии с программой курса.

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

* ознакомление с заданием;
* подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по теме теоретического вопроса соответствующего варианта контрольной работы;
* в случае необходимости – подбор практического материала по теме теоретического вопроса работы;
* подбор и изучение нормативного материала для решения практических ситуаций (задач);
* письменное оформление работы.

Правильно выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к зачету и экзамену по дисциплине.

**1. Порядок выбора темы контрольной работы**

Тема контрольной работы выбирается в соответствии с номером зачетной книжки (по последней цифре). На титульном листе указывается тема и номер варианта.

Структура контрольной работы, выполняемой по вариантам, разработанным кафедрой, включает:

* теоретические вопросы;
* задача, которая выносится в оглавление отдельно;
* список литературы, использованной в процессе написания работы.

Работа начинается с титульного листа.

После титульного листа следует содержание, в котором дается точное наименование каждого раздела, а также подразделов с указанием страниц.

В содержании указывается наименование темы теоретического вопроса и задача с указанием номеров страниц.

Для простоты ориентирования в работе желательно теоретический вопрос и задачу начинать с нового листа.

Ответ на теоретический вопрос должен демонстрировать продуманную структуру и логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Ответ должен основываться на анализе действующих нормативных правовых актов, международных договоров, сводов унифицированных обычаев и правил, а также специальной юридической литературы по теме. Студенту необходимо показать собственное понимание существа вопроса, проявить способность самостоятельной работы с источниками, формулировать и обосновывать выводы. Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы (до 10-12 страниц печатного текста). При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании и механической компиляции источников, простом пересказе учебников и учебных пособий.

Решение задачи должно быть подробным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие правовые нормы с учетом их судебного или доктринального толкования.

Библиографический список является обязательной составной частью контрольной работы. При составлении списка литературы сначала приводится список нормативных правовых актов (по иерархии), международных договоров, унифицированных обычаев и правил (если они использовались), а затем – список специальной юридической литературы в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если источник является коллективным трудом или сборником). Примеры библиографического описания приведены в приложении.

Разделы располагаются в тексте работы в порядке, указанном в плане-содержании.

Желательно, чтобы контрольная работа была представлена в печатном виде. При компьютерной верстке устанавливается полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman, сноски печатаются 10 шрифтом.

Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа). Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Не допускаются вставки на полях и между строк.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора контрольной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование какого-либо источника может быть осуществлено путем косвенной речи. После цитаты ставится номер ссылки. Ссылки даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.

Библиографическая ссылка – краткое библиографическое описание (библиографическая запись) источника цитаты или заимствования, а также произведения или издания, которые оцениваются, рекомендуются или критикуются в основном тексте.

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на кафедру правовых дисциплин не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре: на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствия темы или варианта представленной работы теме или варианту, закрепленному за студентом), после чего работа передается для проверки преподавателю.

Непредставление студентом контрольной работы является основанием для недопуска его к зачету по Адвокатуре.

В случае несвоевременного представления контрольной работы – не в установленный срок, но до начала сессии, – вопрос о допуске студента к экзамену решается преподавателем.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала экзамена.

Студент допускается к экзамену только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения экзамена. Если до начала экзамена доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к экзамену решается преподавателем. В случае решения о допуске студента к сдаче экзамена, студент обязан представить работу после проведения экзамена, в срок, согласованный с преподавателем, и пройти в течение текущей сессии защиту данной контрольной работы.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

* содержание теоретического вопроса не раскрыто в полном объеме;
* задача решена неверно;
* работа выполнена не в соответствии с планом;
* работа выполнена несамостоятельно;
* работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
* работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость.

**2. Задания для контрольных работ**

**Вариант 1.**

**1.  Задачи адвокатуры. Законодательство об адвокатуре.**

**2.  Взаимоотношения адвокатуры с государственными органами и общественными организациями.**

***Задача:***

**Кузнецов намерен обратиться в суд с иском о признании**[**права собственности**](https://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/)**на ½ домовладения. Инвентаризационная оценка целого домовладения составляет 300000 рублей.**

**Является ли указанный иск имущественным или неимущественным? Каков размер цены иска? В каком размере надлежит уплатить**[**государственную пошлину**](https://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_poshlina/)**? Каким способом и в каком порядке может быть уменьшен размер государственной пошлины, подлежащей оплате?**

**Вариант 2.**

**1.  Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Совет**[**адвокатской палаты**](https://pandia.ru/text/category/advokatskie_palati/)**субъекта Российской Федерации.**

**2.  Прекращение и приостановление статуса адвоката, их отличие.**

***Задача:***

**Постановлением начальника**[**ГИБДД**](https://pandia.ru/text/category/gibdd/)**г. на Н. Попова наложен**[**административный штраф**](https://pandia.ru/text/category/administrativnij_shtraf/)**. Попов не согласен с указанным постановлением, считает, что оно нарушает его права и свободы.**

**Имеет ли Попов право обжаловать указанное постановление в суд? В какой срок следует обратиться в суд с жалобой Попову? При рассмотрении судом указанной жалобы лежит ли на заявителе бремя доказывания незаконности постановления начальника ГИБДД?**

**Вариант 3.**

**1.  Общее собрание (конференция) членов адвокатской палаты. Полномочия общего собрания.**

**2.  Отмена решений органов адвокатской палаты субъекта РФ в случае несоответствия их законодательству.**

***Задача:***

**Петрова намерена обратиться в суд с иском о разделе домовладения. Государственную пошлину ей надлежит уплатить в размере 35640 рублей. Заработная плата Петровой составляет 7000 руб. ежемесячно. На иждивении у Петровой находится несовершеннолетняя дочь. Может ли быть уменьшен размер государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче указанного иска? С каким процессуальным документом для этого Петровой необходимо обратиться в суд? Какие документы (справки) Петровой необходимо представить для подтверждения своего тяжелого материального положения?**

**Вариант 4.**

**1.  Членство в адвокатской палате субъекта РФ. Порядок приема в адвокатскую палату субъекта РФ. Прекращение членства в адвокатской палате субъекта РФ, приобретение статуса адвоката.**

**2.  Поощрения и**[**дисциплинарная ответственность**](https://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/)**членов адвокатской палаты субъекты РФ.**

***Задача:***

**Синицына, приобретя 150 акций , обратилась к держателю реестра акционеров Общества с заявлением о внесении изменений в реестр, выдачи ей выписки реестра акционеров, предоставив при этом договор купли-продажи акций. Держателем реестра акционеров Синицыной в совершении указанных действий отказано. Является ли отказ держателя реестра акционеров правомерным? Может ли Синицына обратиться в суд с жалобой на действия держателя реестра? Если да, то в какой срок? В случае удовлетворения жалобы каковым будет содержание резолютивной части решения суда?**

**Вариант 5.**

**1.  Права и обязанности членов адвокатской палаты субъекта РФ. Осуществление адвокатской деятельности.**

**2.  Формы адвокатских образований.**

***Задача:***

**Сердюков обратился в суд с иском к Игнатьеву о признании договора купли-продажи**[**трехкомнатной квартиры**](https://pandia.ru/text/category/trehkomnatnie_kvartiri/)**недействительным. Цена указанного иска составляет 350000 рублей. Решением суда иск Сердюкова удовлетворен в полном объеме. Игнатьев, считая решение суда незаконным, вынесенным с нарушением норм материального и процессуального права, намерен обратиться с апелляционной жалобой. В какой суд необходимо обратиться Игнатьеву с жалобой? В какой срок обязан Игнатьев совершить указанные действия? В каком размере необходимо уплатить государственную пошлину?**

**Вариант 6.**

**1.  Кодекс профессиональной этики адвокатов.**

**2. Налогооблажение адвокатского кабинета.**

***Задача:***

**Составить проект апелляционной жалобы на решение мирового судьи о разводе.**

**Вариант 7.**

1. **Запреты для адвоката.**
2. **Адвокатское бюро.**

***Задача:***

**Подготовить проект судебного приказа о взыскании алиментов.**

**Вариант 8.**

1. **Адвокатская тайна.**
2. **Помощник и стажер адвоката.**

***Задача:***

**Составить проект искового заявление об определении места жительства ребенка.**

**Вариант 9.**

**1.  Ордер адвоката.**

**2. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, виды.**

***Задача:***

**Составить претензию о возврате некачественного товара.**

**Вариант 10.**

1. **Ответственность адвоката.**
2. **Признаки адвокатской деятельности.**

***Задача:***

**Составить проект мирового соглашения об определении порядка общения с ребенком.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Процессуальное право»

Контрольная работа

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Вариант № \_\_\_\_

Автор контрольной работы ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

Направление подготовки:­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 № группы

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Работа защищена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата оценка (зачет/незачет) подпись

Ростов-на-Дону  
202\_